

Regulamin świadczenia usługi eSKOK

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady świadczenia przez Spółdzielczą Kasę Oszczędnościowo-Kredytową „WISŁA”, zwaną dalej SKOK lub Kasą, usługi instrumentu płatniczego, zwanej dalej Usługą eSKOK, na którą składają się:
 - 1) Usługa bankowości elektronicznej eSKOK,
 - 2) Usługa bankowości telefonicznej eSKOK.
2. Niniejszy Regulamin wraz z Umową i wszelkimi załącznikami stanowi umowę ramową w rozumieniu Ustawy.

§ 2

Przez użyte w umowie ramowej określenia należy rozumieć:

- 1) **Aplikacja mobilna** – program komputerowy umożliwiający Użytkownikowi dostęp do Usługi bankowości elektronicznej eSKOK, dedykowany na urządzenia mobilne (telefon komórkowy typu smartfon lub tablet), wyposażone w odpowiednie oprogramowanie oraz podłączone do Internetu;
- 2) **Dostawca** – dostawca usług płatniczych w rozumieniu Ustawy, tj. podmiot prowadzący działalność w zakresie świadczenia usług płatniczych;
- 3) **Dyspozycja** – złożone przez Użytkownika zlecenie wykonania Transakcji płatniczej lub innej czynności w ramach Usługi eSKOK,
- 4) **Dzień roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 5) **Godzina graniczna** – określony przez SKOK nieprzekraczalny, przypadający pod koniec dnia roboczego moment, po którym otrzymane zlecenie płatnicze uznaje się za otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu;
- 6) **Hasło** – zdefiniowany przez Użytkownika ciąg znaków umożliwiający wraz z Loginem uzyskanie dostępu do Usługi eSKOK poprzez dany Kanał dostępu;
- 7) **Jednorazowe hasło SMS** – unikalny kod, służący do potwierdzania uprawnień i autoryzacji Dyspozycji przy wykorzystaniu dowolnego Kanału dostępu, wygenerowany przez Kasę i przesłany w formie wiadomości SMS na numer telefonu komórkowego wskazany przez Użytkownika w Placówce Kasy;
- 8) **Kanał dostępu** – dostęp do Usługi eSKOK poprzez: Serwis internetowy lub Aplikację mobilną (w przypadku Usługi bankowości elektronicznej eSKOK) lub Tele-skok (w przypadku Usługi bankowości telefonicznej eSKOK);
- 9) **Komunikat przelewu** – komunikat zawarty w Poleceniach przelewu wykonywanych z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, skutkujący obciążeniem/uznaniem rachunku VAT, zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe;
- 10) **Kredyt w rachunku płatniczym** – usługa, o której mowa w art. 2 pkt 16b Ustawy;
- 11) **Kwota minimalna** – kwota, którą Posiadacz Rachunku jest obowiązany utrzymywać na Indywidualnym Koncie Spółdzielczym;
- 12) **Login** – różny od numeru członkowskiego znajdujący się w bazie członkowskiej Kasy, numer służący do identyfikacji Użytkownika na potrzeby Usługi eSKOK;
- 13) **Logowanie** – proces uzyskania dostępu do Usługi eSKOK wymagający użycia Loginu oraz Hasła;
- 14) **Limit dzienny** – najwyższa kwota, łączna dla wszystkich Kanałów dostępu, jaka może być przelana z Rachunku w ciągu jednego dnia (nie obejmuje Poleceń przelewu pomiędzy Rachunkami, z wyłączeniem rachunków związanych z działalnością gospodarczą Posiadacza Rachunku);

- 15) **Limit miesięczny** – najwyższa kwota, łączna dla wszystkich Kanałów dostępu, jaka może być przelana z Rachunku w ciągu jednego miesiąca kalendarzowego (nie obejmuje Poleceń przelewu pomiędzy Rachunkami);
- 16) **Maksymalny indywidualny dzienny limit przelewów** – maksymalna sumaryczna kwota Transakcji płatniczych dziennie, zlecanych przez Użytkownika;
- 17) **Maksymalny indywidualny miesięczny limit przelewów** – maksymalna sumaryczna kwota Transakcji płatniczych miesięcznie, zlecanych przez Użytkownika;
- 18) **Maksymalna kwota samodzielnego przelewu** – kwota pojedynczego zlecenia płatniczego, do której Użytkownik może składać zlecenie płatnicze bez konieczności akceptacji innego Użytkownika;
- 19) **Maksymalna kwota wspólnego przelewu** – kwota pojedynczego zlecenia płatniczego, do której Użytkownik może zatwierdzać zlecenia płatnicze pozostałych Użytkowników
- 20) **Odbiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będącą odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji płatniczej;
- 21) **Operator Tele-skok** – osoba świadcząca Użytkownikom wsparcie techniczne oraz wykonująca Dyspozycje na życzenie Użytkownika, dostępna pod jednym z numerów telefonów dedykowanych Tele-skok;
- 22) **Placówka SKOK** – miejsce prowadzenia obsługi członków Kasy;
- 23) **Polecenie przelewu** – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 Ustawy, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej;
- 24) **Posiadacz Rachunku (Płatnik)** – członek SKOK, który jest stroną Umowy;
- 25) **Rachunek** – każdy rachunek Posiadacza Rachunku, dostępny w ramach Usługi eSKOK;
- 26) **Rachunek główny** – wskazany w Umowie Rachunek z funkcją oszczędnościowo-rozliczeniową lub rachunek bieżący, w ciężar którego księgowane są i rozliczane opłaty i prowizje związane z korzystaniem z Usługi eSKOK;
- 27) **Serwis internetowy** – interfejs Użytkownika zapewniający dostęp do Usługi bankowości elektronicznej eSKOK za pośrednictwem Internetu poprzez przeglądarkę internetową;
- 28) **Silne uwierzytelnienie** – uwierzytelnienie Użytkownika zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
 - a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Użytkownik,
 - b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Użytkownik,
 - c) cechy charakterystyczne Użytkownikabędących integralną częścią tego uwierzytelnienia oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych;
- 29) **Środki dostępne** – środki pieniężne przechowywane na Rachunku, powiększone o środki pozostające do wykorzystania na podstawie zawartej umowy o Kredyt w rachunku płatniczym w tym Rachunku, pomniejszone o kwotę należną z tytułu dokonanych, a nierozliczonych Transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu kart płatniczych, wydanych do tego Rachunku oraz, w przypadku Indywidualnego Konta Spółdzielczego, o Kwotę minimalną;
- 30) **Tele-skok** – telefoniczna obsługa Posiadacza Rachunku/Użytkownika w ramach Usługi bankowości telefonicznej eSKOK, za pośrednictwem Operatora Tele-skok, bądź poprzez automatyczny serwis telefoniczny (IVR);
- 31) **Transakcja płatnicza** – zainicjowany przez Użytkownika transfer środków pieniężnych;
- 32) **Umowa** – umowa o świadczenie usługi eSKOK;
- 33) **Usługa bankowości elektronicznej eSKOK** – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;
- 34) **Usługa bankowości telefonicznej eSKOK** – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez telefon za pośrednictwem infolinii dostawcy, umożliwiającą w szczególności sprawdzenie salda rachunku płatniczego lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;
- 35) **Usługa dostępu do informacji o rachunku** – usługa on-line polegająca na dostarczaniu skonsolidowanych informacji dotyczących rachunku płatniczego użytkownika prowadzonego u innego

dostawcy lub rachunków płatniczych użytkownika prowadzonych u innego dostawcy albo u więcej niż jednego dostawcy;

- 36) **Usługa inicjowania Transakcji płatniczej** - usługa polegająca na zainicjowaniu zlecenia płatniczego przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania Transakcji płatniczej na wniosek użytkownika z rachunku płatniczego użytkownika prowadzonego przez innego dostawcę;
- 37) **Usługa potwierdzenia dostępności środków** – usługa polegająca na niezwłocznym potwierdzeniu przez Kasę, na wniosek dostawcy wydającego instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej, dostępności na Rachunku kwoty niezbędnej do wykonania Transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę;
- 38) **Ustawa** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;
- 39) **Użytkownik** – osoba fizyczna, która na podstawie Umowy jest uprawniona do składania Dyspozycji; Użytkownikiem może być Posiadacz Rachunku (jeżeli jest osobą fizyczną) lub pełnomocnik;
- 40) **Zlecenie stałe** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy Odbiorcy.

Rozdział 2

Zasady korzystania z Usługi eSKOK

§ 3

Korzystanie z Usługi eSKOK jest uwarunkowane podpisaniem Umowy, aktywacją Usługi eSKOK zgodnie z § 5, dostępem do dedykowanych sieci telekomunikacyjnych oraz posiadaniem, stosownie do wskazanych poniżej Kanałów dostępu, następujących urządzeń:

- 1) Serwis internetowy - urządzenia z dostępem do sieci Internet, z zainstalowaną przeglądarką internetową, w wersji zgodnej z rekomendowanymi przez SKOK przeglądarkami wskazanymi na stronie internetowej <https://eSKOK.pl/>,
- 2) Tele-skok - telefonu z wybieraniem tonowym.
- 3) Aplikacja mobilna - urządzenia mobilnego, o którym mowa w § 2 pkt. 1) Regulaminu, z zainstalowanym systemem operacyjnym w wersji zgodnej z systemami wskazanymi na stronie internetowej www.eskok.pl.

§ 4

Informacje na temat funkcjonalności poszczególnych Kanałów dostępu Użytkownik może uzyskać:

- 1) osobiście w Placówce SKOK,
- 2) od Operatora Tele-skok,
- 3) na stronie www.eskok.pl.

§ 5

- 1. Wraz z podpisaniem przez Posiadacza Rachunku Umowy, Kasa udostępnia Login Posiadaczowi Rachunku oraz wskazanym przez Posiadacza Rachunku Użytkownikom lub umożliwia dostęp Użytkowników do Rachunku w ramach już posiadanego przez nich Loginu.
- 2. Aktywacji Serwisu internetowego Posiadacz Rachunku dokonuje samodzielnie za pośrednictwem strony internetowej <https://eskok.pl/> lub za pośrednictwem Operatora Tele-skok.
- 3. W przypadku spółki cywilnej, aktywacji Serwisu internetowego można dokonać wyłącznie za pośrednictwem Operatora Tele-skok.
- 4. Aktywacji Aplikacji mobilnej Użytkownik dokonuje samodzielnie w Serwisie internetowym.

§ 6

- 1. Jednorazowe hasła SMS są wysyłane wyłącznie na numery krajowych operatorów komórkowych.
- 2. Jednorazowe hasło SMS może być użyte do autoryzacji tylko tej Dyspozycji, na potrzeby której zostało wygenerowane.

3. W przypadku wygaśnięcia ważności Jednorazowego hasła SMS możliwe jest uzyskanie kolejnego hasła do autoryzacji Dyspozycji.

§ 7

1. Posiadacz Rachunku oraz Użytkownik zobowiązany jest do:
 - 1) korzystania z Usługi eSKOK zgodnie z umową ramową,
 - 2) niezwłocznego zgłoszenia Kasie stwierdzenia nieuprawnionego korzystania z Usługi eSKOK, utraty, kradzieży, przywłaszczenia urządzenia mobilnego, na którym zainstalowana była Aplikacja mobilna lub nieuprawnionego dostępu do Usługi eSKOK.
2. W celu spełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, Użytkownik, z chwilą otrzymania dostępu do Usługi eSKOK, podejmuje niezbędne środki służące zapobieżeniu naruszenia indywidualnych zabezpieczeń Usługi eSKOK. Użytkownik zobowiązany jest do:
 - 1) przechowywania i ochrony Loginu, Hasła oraz Jednorazowych haseł SMS, z zachowaniem należytej staranności,
 - 2) nieprzechowywania Loginu razem z Hasłami,
 - 3) nieudostępniania Loginu, Hasła, Jednorazowych haseł SMS oraz urządzenia mobilnego, na którym jest zainstalowana Aplikacja mobilna, osobom nieuprawnionym,
 - 4) zmiany Hasła w przypadku jego utraty lub podejrzenia jego ujawnienia osobom nieuprawnionym.Kasa nie ponosi odpowiedzialności za skutki ujawnienia Loginu, Hasła i Jednorazowych haseł SMS osobom nieuprawnionym.
3. W przypadku podejrzenia ujawnienia Hasła osobie nieuprawnionej lub utraty Hasła, Posiadacz Rachunku/Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznej jego zmiany poprzez Serwis internetowy lub Kanał dostępu, do którego Hasło jest przypisane. Jeżeli Posiadacz Rachunku/Użytkownik nie może dokonać zmiany Hasła w sposób określony w zdaniu poprzednim, zobowiązany jest udać się do Placówki SKOK lub skontaktować się z Operatorem Tele-skok celem zablokowania Usługi eSKOK.
4. W przypadku utraty Jednorazowego hasła SMS lub zagubienia bądź kradzieży telefonu komórkowego, w którego pamięci zapisane jest Jednorazowe hasło SMS lub którego numer został wskazany w Placówce Kasy, Użytkownik korzystający z Jednorazowych Haseł SMS zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania innego numeru telefonu komórkowego lub, w przypadku braku takiej możliwości, do zablokowania dostępu do Usługi eSKOK do czasu wskazania innego numeru telefonu komórkowego. Dyspozycje wymagające potwierdzenia Jednorazowym hasłem SMS zlecone po zablokowaniu dostępu do Usługi eSKOK lub po dokonaniu zmiany numeru telefonu komórkowego przy użyciu Jednorazowego hasła SMS wysłanego na numer telefonu komórkowego, który został zmieniony, nie obciążają Posiadacza Rachunku.

§ 8

1. Zlecenie wykonania Dyspozycji wymaga przeprowadzenia procedury Logowania, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Realizacja Dyspozycji może zostać uzależniona od potwierdzenia Jednorazowym hasłem SMS.
3. Przy składaniu zlecenia wykonania Dyspozycji za pośrednictwem Operatora Tele-skok, tożsamość Użytkownika może zostać dodatkowo zweryfikowana poprzez zadanie pytań dotyczących danych udostępnionych SKOK przez Użytkownika.
4. Transakcję płatniczą uważa się za autoryzowaną, jeżeli Użytkownik wyraził zgodę na jej wykonanie w sposób określony w ust. 1-2. Zgoda może dotyczyć także przyszłej Transakcji płatniczej lub Zlecenia stałego.
5. Transakcja płatnicza jest autoryzowana poprzez podanie Jednorazowego hasła SMS we właściwym Kanale dostępu.
6. Aby zlecenie płatnicze mogło zostać prawidłowo wykonane, wystarczające jest podanie numeru rachunku Odbiorcy.
7. Jeśli Użytkownik nie może podać prawidłowych danych niezbędnych do wykonania danej Dyspozycji, nie zostanie ona zrealizowana.
8. Użytkownik powinien zakończyć korzystanie z wybranego Kanału dostępu poprzez wylogowanie się z Serwisu internetowego, Aplikacji mobilnej lub rozłączenie rozmowy telefonicznej, przed opuszczeniem miejsca umożliwiającego bezpośredni i osobisty nadzór danego Kanału dostępu.

9. Użytkownik może korzystać, w odniesieniu do Rachunku, z Usługi dostępu do informacji o rachunku, Usługi inicjowania Transakcji płatniczych oraz Usługi potwierdzenia dostępności środków. W takim przypadku zasady potwierdzenia tożsamości Użytkownika uregulowane są w umowie pomiędzy Użytkownikiem a Dostawcą świadczącym taką usługę, jednak jej wykonanie wymaga potwierdzenia Jednorazowym hasłem SMS.

§ 9

1. SKOK odmawia realizacji Dyspozycji Użytkownika w sytuacjach prawem przewidzianych, w szczególności, gdy wierzytelność z Rachunku uległa zajęciu w trybie egzekucji lub w przypadku blokady Rachunku przez uprawniony organ.
2. SKOK może odmówić dostępu do Rachunku względem Dostawcy Usługi dostępu do informacji o rachunku lub Usługi inicjowania Transakcji płatniczych, z obiektywnie uzasadnionych i należycie udokumentowanych przyczyn związanych z nieuprawnionym lub nielegalnym dostępem do Rachunku przez takiego Dostawcę, w tym nieuprawnionym zainicjowaniem Transakcji płatniczej. W takim przypadku SKOK informuje Użytkownika o odmowie dostępu do Rachunku i jej przyczynach. Informacja ta, o ile jest to możliwe, jest przekazywana przed odmową dostępu, a najpóźniej bezzwłocznie po takiej odmowie, nie później jednak niż w dniu roboczym następującym po dniu takiej odmowy, chyba że jej przekazanie nie byłoby wskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub jest sprzeczne z odrębnymi przepisami. SKOK umożliwia Dostawcy świadczącemu Usługę dostępu do informacji o rachunku oraz Dostawcy świadczącemu Usługę inicjowania Transakcji płatniczej dostęp do Rachunku niezwłocznie po ustaniu przyczyn uzasadniających odmowę.

§ 10

1. W ramach Usługi eSKOK możliwe jest dokonywanie następujących Transakcji płatniczych:
 - 1) Polecenia przelewu,
 - 2) Polecenia przelewu z Komunikatem przelewu.
2. Transakcje płatnicze, o których mowa w ust. 1, mogą zostać zrealizowane jako zlecenie jednorazowe lub zlecenie z datą przyszłą. Transakcje płatnicze, o których mowa w ust. 1 pkt 1, może dodatkowo zostać zrealizowane, jako Zlecenie stałe.
3. Zakładanie lokat terminowych możliwe jest wyłącznie przez Serwis internetowy.
4. Dyspozycje mogą być wykonywane do wysokości Środków dostępnych na Rachunku z zastrzeżeniem treści § 11. Jeżeli w dniu, w którym zlecenie powinno być wykonane, Środki dostępne nie wystarczają na pokrycie kwoty zlecenia w pełnej wysokości oraz należnych z tytułu realizacji zlecenia prowizji i/lub opłat, zlecenie nie zostanie wykonane.
5. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie płatnicze zostało przekazane Kasie przez Użytkownika i potwierdzone przez Kasę.
6. W przypadku Zlecenia stałego oraz zlecenia z datą przyszłą, momentem otrzymania zlecenia jest początek dnia, na który Użytkownik oznaczył datę wykonania Transakcji płatniczej.
7. W przypadku, gdy Kasa otrzymała zlecenie płatnicze w dniu niebędącym dla niej Dniem roboczym, na potrzeby obliczenia terminu jej wykonania, uznaje się, że zlecenie zostało otrzymane pierwszego Dnia roboczego po tym dniu.
8. Zlecenia płatnicze otrzymane po godzinie 10:30 (Godzina graniczna) uważa się za otrzymane pierwszego Dnia roboczego po tym dniu.
9. Niezapewnienie na rachunku środków pieniężnych w wysokości, o jakiej mowa w ust. 4 zwalnia Kasę z odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia.

§ 11

1. Polecenia przelewu mogą być dokonywane do wysokości Limitu dziennego i Limitu miesięcznego, oraz, o ile zostały ustanowione, Maksymalnej kwoty samodzielnego przelewu, Maksymalnej kwoty wspólnego przelewu, Maksymalnego indywidualnego dziennego limitu przelewów i Maksymalnego indywidualnego miesięcznego limitu przelewów.
2. Wysokość Limitu dziennego i Limitu miesięcznego określone są w Umowie. Umowa określa także maksymalną wysokość tych Limitów. Limit dzienny nie może być wyższy niż Limit miesięczny.

Maksymalna kwota samodzielnego przelewu, Maksymalna kwota wspólnego przelewu, Maksymalny indywidualny dzienny limit przelewów i Maksymalny indywidualny miesięczny limit przelewów ustanawiane są dla Użytkowników przez Posiadacza Rachunku.

3. Zmiany Limitu może dokonać, w przypadku:
 - a) Limitu dziennego – Posiadacz Rachunku w Placówce Kasy lub za pośrednictwem Serwisu internetowego lub Operatora Tele-skok;
 - b) Limitu miesięcznego – Posiadacz Rachunku w Placówce Kasy lub za pośrednictwem Operatora Tele-skok;
 - c) Maksymalnego indywidualnego dziennego limitu przelewów lub Maksymalnego indywidualnego limitu przelewów – Posiadacz Rachunku w Placówce Kasy lub Użytkownik za pośrednictwem Serwisu internetowego, do wysokości ustanowionej przez Posiadacza Rachunku w Placówce Kasy;
 - d) Maksymalnej kwoty samodzielnego przelewu lub Maksymalnej kwoty wspólnego przelewu – Posiadacz Rachunku w Placówce Kasy.
4. Polecenia przelewu pomiędzy Rachunkami Posiadacza Rachunku w SKOK, z wyłączeniem rachunków związanych z prowadzoną przez Posiadacza Rachunku działalnością gospodarczą, nie są uwzględniane w Limitach.
5. Zlecenia z datą przyszłą i Zlecenia stałe podlegają Limitom obowiązującym w dniu ich wprowadzenia.

§ 12

1. Kasa realizuje Dyspozycje najpóźniej do końca następnego Dnia roboczego następującego po dniu ich otrzymania.
2. Cofnięcie zgody na zlecenie płatnicze, odwołanie lub modyfikacja zlecenia płatniczego, następuje za pośrednictwem Serwisu internetowego lub Operatora Tele-skok i może nastąpić tylko przed wykonaniem zlecenia płatniczego, z zastrzeżeniem zdania drugiego. Wykonanie zlecenia płatniczego przez Kasę rozpoczyna się z momentem otrzymania zlecenia płatniczego, z wyłączeniem zleceń z datą przyszłą oraz Zleceń stałych, których odwołanie lub modyfikacja może nastąpić do godziny 17.00 dnia roboczego poprzedzającego wskazaną przez Użytkownika datę wykonania takich zleceń.
3. Zlecenie płatnicze zostanie wykonane, jeżeli środki niezbędne do jego wykonania będą się znajdowały na Rachunku głównym w chwili rozpoczęcia wykonywania zlecenia przez Kasę.
4. W przypadku wygaśnięcia Umowy, Zlecenia stałe oraz zlecenia z datą przyszłą, których wskazana przez Użytkownika data wykonania przypada po wygaśnięciu Umowy, nie będą wykonane.

Rozdział 3

Ograniczenia w korzystaniu z Usługi eSKOK

§ 13

1. Kasa blokuje dostęp do danego Kanału dostępu wskutek:
 - 1) złożenia przez Posiadacza Rachunku/Użytkownika Dyspozycji zablokowania danego Kanału dostępu,
 - 2) trzykrotnego podania nieprawidłowego Hasła bądź Jednorazowego hasła SMS, w danym Kanale dostępu,
 - 3) wykrycia przez systemy informatyczne Kasy, zagrożenia bezpieczeństwa konta Posiadacza Rachunku/Użytkownika.
2. Kasa zastrzega sobie prawo zablokowania dostępu do Usługi eSKOK w każdym czasie, gdy Użytkownik korzysta z niej w sposób zagrażający bezpieczeństwu korzystania z Usługi eSKOK przez innych użytkowników lub w sposób zagrażający bezpieczeństwu systemu informatycznego eSKOK lub bezpieczeństwu środków zgromadzonych w Kasie.
3. W przypadku wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia, lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa SKOK może czasowo ograniczyć dostęp do Usługi eSKOK za pośrednictwem poszczególnych Kanałów lub zablokować określoną Transakcję płatniczą.

4. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, odblokowanie dostępu do Usługi eSKOK następuje wskutek Dyspozycji Użytkownika złożonej w sposób, w jaki złożona została Dyspozycja zablokowania dostępu do Kanału dostępu, z zastrzeżeniem, że w przypadku samodzielnego nałożenia przez Użytkownika blokady w Serwisie internetowym na ten Kanał dostępu, odblokowania może dokonać wyłącznie za pośrednictwem Operatora Tele-skok. W przypadku, o jakim mowa w ust.1 pkt 2, odblokowania dostępu do Kanału dostępu Użytkownik może dokonać samodzielnie poprzez stronę internetową <https://eskok.pl/> lub za pośrednictwem Operatora Tele-skok, a w przypadku ust. 1 pkt 3, wyłącznie przez Operatora Tele-skok, z tym zastrzeżeniem, że odblokowania dostępu do Aplikacji mobilnej w przypadkach wskazanych w ust. 1 pkt 1 i 2, Użytkownik dokonuje samodzielnie w Serwisie internetowym.
5. W przypadkach określonych w ust. 2 i 3 odblokowania dostępu może dokonać wyłącznie SKOK.
6. O blokadzie dokonanej zgodnie z ust. 2 i 3, SKOK niezwłocznie informuje Użytkownika telefonicznie, na wskazany przez Użytkownika numer, chyba, że przekazanie takiej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub jest zabronione na mocy przepisów prawa. W celu odblokowania Transakcji płatniczej Użytkownik powinien skontaktować się z Placówką SKOK.

Rozdział 4

Reklamacje

§ 14

1. Posiadacz Rachunku lub Użytkownik obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Kasę o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcjach płatniczych. Powiadomienie następuje w formie reklamacji, w sposób określony w § 15 ust. 1.
2. Jeżeli Posiadacz Rachunku lub Użytkownik nie dokona powiadomienia o stwierdzonej nieautoryzowanej, niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji płatniczej w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym Transakcja płatnicza miała być wykonana, roszczenia Posiadacza Rachunku wobec Kasy z tego tytułu wygasają.
3. W przypadku Umowy zawartej z przedsiębiorcą, termin, o którym mowa w ust. 2, wynosi 6 miesięcy.
4. Złożenie reklamacji nie zwalnia Posiadacza Rachunku z obowiązku terminowego regulowania pozostałych zobowiązań wynikających z umowy o świadczenie Usługi eSKOK.

§ 15

1. Posiadacz Rachunku lub Użytkownik mają prawo do złożenia skargi (w tym reklamacji) dotyczącej usług świadczonych przez SKOK lub wykonywanej przez nią działalności objętej nadzorem Komisji Nadzoru Finansowego. Skargę można składać w następujący sposób:
 - 1) *w formie pisemnej:*
 - a) W postaci papierowej - osobiście w siedzibie SKOK lub w dowolnej placówce SKOK albo przesyłką pocztową/kurierską/przez pośtańca wysłaną na adres: Spółdzielcza Kasa Oszczędnościowo – Kredytowa „WISŁA”, ul. Wróblewskiego 8a, 24-100 Puławy, albo nadanej w placówce podmiotu zajmującego się doręczeniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej, albo
 - b) W postaci elektronicznej - z wykorzystaniem środka komunikacji elektronicznej na adres poczta@skokwisla.pl albo wysłanej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, wpisany do bazy adresów elektronicznych.
 - 2) *ustnie* – telefonicznie pod numerem telefonu 81 865-00-31 albo osobiście do protokołu podczas wizyty posiadacza rachunku w placówce SKOK.
2. SKOK na żądanie Posiadacza Rachunku/Użytkownika potwierdza pisemnie lub w inny uzgodniony sposób fakt złożenia skargi.
3. Zgłoszenie skargi powinno nastąpić, w miarę możliwości, niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zaistnieniu okoliczności budzących zastrzeżenie, w celu umożliwienia jej rzetelnego rozpatrzenia. SKOK może wystąpić do Posiadacza Rachunku/Użytkownika o dodatkowe dokumenty i informacje, o ile będzie to niezbędne do rozpatrzenia skargi.

4. Skargę SKOK rozpatruje niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 15 dni roboczych od daty jej otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie skargi i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa wyżej, SKOK w informacji przekazywanej Posiadaczowi Rachunku/Użytkownikowi:
 - 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia;
 - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy;
 - 3) określa przewidywany termin rozpatrzenia skargi i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia otrzymania skargi.
5. Po złożeniu przez Posiadacza Rachunku/Użytkownika skargi, SKOK rozpatruje skargę i udziela odpowiedzi na piśmie:
 - a) w postaci elektronicznej – w przypadku, gdy skarga została złożona przez Posiadacza Rachunku/Użytkownika na piśmie w postaci elektronicznej, chyba że Posiadacz Rachunku/Użytkownik wniósł o udzielenie odpowiedzi na piśmie w postaci papierowej;
 - b) w postaci papierowej – w przypadku, gdy skarga została złożona przez Posiadacza Rachunku/Użytkownika na piśmie w postaci papierowej, chyba że Posiadacz Rachunku wniósł o udzielenie odpowiedzi na piśmie w postaci elektronicznej;
 - c) w postaci papierowej albo elektronicznej, zgodnie z wnioskiem Posiadacza Rachunku/Użytkownika – w przypadku, gdy skarga została złożona przez Posiadacza Rachunku/Użytkownika ustnie.
6. Do udzielenia odpowiedzi w postaci elektronicznej wykorzystuje się:
 - a) środek komunikacji elektronicznej, za pomocą którego, Posiadacz Rachunku/Użytkownik złożył skargę albo innego wskazanego przez Posiadacza Rachunku środka komunikacji elektronicznej – w przypadku, gdy skarga została złożona przez Posiadacza rachunku z wykorzystaniem środka komunikacji elektronicznej;
 - b) adres Posiadacza Rachunku/Użytkownika do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, wpisany do bazy adresów elektronicznych, o której mowa w art. 25 tej ustawy – w przypadku, gdy skarga została wysłana przez Posiadacza Rachunku na adres do doręczeń elektronicznych.
7. Do zachowania terminów, o których mowa w ust. 4, jest wystarczające wysłanie odpowiedzi przed ich upływem, a w przypadku odpowiedzi udzielonych na piśmie – nadanie w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
8. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających ze skargi Posiadaczowi Rachunku/Użytkownikowi przysługuje prawo do odwołania się od stanowiska zawartego w odpowiedzi do Zarządu SKOK.
9. Posiadacz Rachunku może skorzystać z pozasądowego postępowania w sprawie rozstrzygania sporów, poprzez złożenie wniosku do Rzecznika Finansowego (www.rf.gov.pl).
10. Obowiązujące w SKOK „Zasady rozpatrywania skarg (w tym reklamacji) w SKOK „WISŁA” dostępne są w Placówkach SKOK oraz na stronie internetowej www.skokwisla.pl
11. Właściwym dla SKOK organem nadzoru jest Komisja Nadzoru Finansowego, a w sprawach ochrony konsumentów Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Rozdział 5

Zakres odpowiedzialności Kasy

§ 16

1. Z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu, Kasa ponosi na zasadach ogólnych odpowiedzialność za nieterminowe i niezgodne z jej treścią wykonanie Dyspozycji Użytkownika.
2. W przypadku Umowy zawartej z przedsiębiorcą, wyłączone jest zastosowanie art. 45 oraz art. 47-48, 144-146 Ustawy.

§ 17

1. Z zastrzeżeniem § 14 ust. 2, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji płatniczej, SKOK jest zobowiązana niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po

dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony Rachunek, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, przywrócić Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja płatnicza, z wyjątkiem przypadku gdy SKOK ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw.

2. W przypadku gdy Transakcja płatnicza jest inicjowana za pośrednictwem Dostawcy świadczącego Usługę inicjowania Transakcji płatniczej, SKOK niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony Rachunek, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, przywraca obciążony Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja płatnicza.
3. Z zastrzeżeniem art. 46 ust. 2a Ustawy oraz ust. 4-7 Posiadacz Rachunku odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze do wysokości równowartości w walucie polskiej kwoty 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania Transakcji płatniczej, jeżeli nieautoryzowana Transakcja płatnicza jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconym przez Użytkownika albo skradzionym Użytkownikowi instrumentem płatniczym lub
 - 2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego.
4. Posiadacz Rachunku odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeśli Posiadacz Rachunku/Użytkownik doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, opisanych w § 7.
5. Po dokonaniu zgłoszenia zgodnie z § 7, Posiadacz Rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze w całości, chyba, że doprowadził nich umyślnie.
6. W przypadku gdy SKOK nie wymaga Silnego uwierzytelniania Użytkownika, Posiadacz Rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane Transakcje płatnicze, chyba że Posiadacz Rachunku/Użytkownik doprowadził do nich umyślnie.
7. W przypadkach określonych w ust. 3, Posiadacz Rachunku będący przedsiębiorcą odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze w pełnej wysokości.

§ 18

1. Kasa ponosi wobec Posiadacza Rachunku odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zleconej przez niego Transakcji płatniczej, z wyjątkiem:
 - a) upływu terminu określonego w § 14 ust. 2,
 - b) wykonania Transakcji płatniczej zgodnie z podanym przez Użytkownika numerem rachunku Odbiorcy, jeżeli numer, podany przez Użytkownika, był nieprawidłowy;
 - c) gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej wynika z siły wyższej lub przepisów prawa,
 - d) gdy udowodni, że rachunek Dostawcy Odbiorcy został uznany prawidłowo.
2. Jeżeli Kasa ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 1, niezwłocznie przywraca obciążony Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej. W odniesieniu do uznania Rachunku, data waluty nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
3. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest składane przez Użytkownika do Dostawcy świadczącego Usługę inicjowania Transakcji płatniczej, SKOK zwraca Posiadaczowi Rachunku kwotę niewykonanej lub nienależyte wykonanej Transakcji płatniczej, a w razie potrzeby przywraca obciążony Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca jej nienależyte wykonanie.
4. Jeżeli rachunek Dostawcy Odbiorcy został uznany prawidłowo, odpowiedzialność wobec Odbiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej ponosi jego Dostawca.
5. W przypadku niewykonanej lub nienależyte wykonanej Transakcji płatniczej, Kasa bez względu na swoją odpowiedzialność, o jakiej mowa wyżej, na wniosek Posiadacza Rachunku/Użytkownika podejmuje niezwłocznie działania w celu prześledzenia Transakcji płatniczej i powiadamia Posiadacza Rachunku/Użytkownika o ich wyniku.

6. Odpowiedzialność Kasy, o jakiej mowa w niniejszym paragrafie, obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz Rachunku w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji płatniczej.

§ 19

Kasa nie jest zobowiązana do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszego Regulaminu w przypadku zaistnienia okoliczności, za które Kasa odpowiedzialności nie ponosi:

- 1) naruszenia przez Posiadacza Rachunku/Użytkownika obowiązków określonych w § 7;
- 2) podania niepełnych lub nieprawdziwych danych niezbędnych do identyfikacji Posiadacza Rachunku/Użytkownika;
- 3) zaniechania obowiązku aktualizacji danych, niezbędnych do identyfikacji Posiadacza Rachunku/Użytkownika;
- 4) decyzji organów władzy państwowej skutkujących blokadą lub zajęciem Rachunku.

Rozdział 6

Wypowiedzenie umowy ramowej lub jej postanowień

§ 20

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieoznaczony.
2. Umowa może zostać wypowiedziana przez SKOK z zachowaniem 2-miesięcznego terminu wypowiedzenia, z ważnych przyczyn, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Posiadacz Rachunku może wypowiedzieć niniejszą Umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym; skutek ten następuje po doręczeniu SKOK oświadczenia Posiadacza Rachunku.
4. Za ważne przyczyny, o których mowa w ust. 2 uważa się:
 - 1) nieregulowanie przez Posiadacza Rachunku zobowiązań w zakresie prowizji i opłat wynikających z umowy o świadczenie Usługi eSKOK przez okres co najmniej 3 miesięcy,
 - 2) wykorzystywanie Usługi eSKOK dla celów sprzecznych z przepisami prawa,
 - 3) korzystanie z usługi eSKOK niezgodnie z regulaminem i umową,
5. Umowa zawarta przez SKOK z przedsiębiorcą może zostać wypowiedziana przez SKOK w każdym czasie, ze skutkiem natychmiastowym.
6. Jeżeli wygaśnięcie Umowy przypada na wcześniejszy dzień niż ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, pobieranych okresowo opłat z tytułu usług płatniczych świadczonych na podstawie niniejszej Umowy nie pobiera się za miesiąc, w którym upływa termin wypowiedzenia.
7. Rozwiązanie Umowy może nastąpić za porozumieniem się stron.

§ 21

1. SKOK zastrzega sobie prawo do zmiany warunków Umowy. Zmiana warunków Umowy może nastąpić wyłącznie z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uważa się:
 - 1) zmiany stanu prawnego lub wprowadzenie nowej interpretacji przepisów prawa mających wpływ na prawa i obowiązki stron umowy rachunku wynikającej z orzeczenia sądu, decyzji, lub rekomendacji właściwych organów nadzorczych,
 - 2) rozszerzenia lub ograniczenia funkcjonalności Usługi eSKOK lub usług związanych z Usługą eSKOK mających wpływ na funkcjonowanie Usługi eSKOK,
 - 3) konieczności dostosowania postanowień Umowy do wymogów związanych z ochroną konsumentów
 - 4) zmiany systemu informatycznego SKOK, powodującej usprawnienie pracy systemu, w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na postanowienia Umowy,
 - 5) zmiany w produktach SKOK, mające na celu ulepszenie usług lub ekonomikę czynności związanych z prowadzeniem rachunku, w zakresie, w jakim wpływają na treść postanowień Umowy,
2. Zmiana warunków Umowy obowiązuje po upływie 2 miesięcy od dnia doręczenia Posiadaczowi Rachunku zmienionych postanowień, chyba, że przed upływem tego terminu Posiadacz Rachunku złoży SKOK na piśmie oświadczenie o nieprzyjęciu zmienionych postanowień. Jeżeli Posiadacz Rachunku złoży takie oświadczenie, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym wejście w życie proponowanych zmian.
3. W przypadku Umowy zawartej z przedsiębiorcą, zmiana warunków umowy ramowej obowiązuje po upływie 14 dni od dnia doręczenia Posiadaczowi Rachunku zmienionych postanowień, chyba że przed upływem tego terminu Posiadacz Rachunku złoży Kasie na piśmie oświadczenie o nieprzyjęciu zmienionych postanowień. Jeżeli Posiadacz Rachunku złoży takie oświadczenie, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym wejście w życie proponowanych zmian.

§ 22

1. W przypadku zawarcia Umowy na odległość, Posiadacz rachunku będący konsumentem ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 14 dni bez podania przyczyny. Aby skorzystać z prawa odstąpienia, Posiadacz rachunku powinien złożyć Kasie na piśmie stosowne oświadczenie. Oświadczenie może być złożone elektronicznie, pod warunkiem, że zostanie wysłane z adresu e-mail Posiadacz rachunku, podanego w Umowie.

2. Aby zachować termin odstąpienia od Umowy, wystarczające jest wysłanie oświadczenia przed upływem terminu na odstąpienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, umowa jest uważana za niezawartą, a konsument jest zwolniony z wszelkich zobowiązań. Opłaty z tytułu korzystania z usługi eSKOK ulegają zwrotowi.

§ 23

1. SKOK uprawniony jest do zmiany wysokości pobieranych prowizji i opłat za czynności związane ze świadczeniem Usługi eSKOK. Z zastrzeżeniem ust. 4 wysokość opłat i prowizji ulegnie zmianie, w przypadku zmiany, z przyczyn niezależnych od Kasy, co najmniej jednego ze wskazanych niżej czynników:
 - 1) cen energii elektrycznej przez dostawcę, z usług którego korzysta Kasa przy obsłudze Rachunku,
 - 2) cen przesyłek listowych lub kurierskich dokonanych przez operatora obsługującego przesyłki,
 - 3) cen usług telekomunikacyjnych przez operatora obsługującego Kasę w zakresie obejmującym połączenia służące do obsługi Rachunku,
 - 4) cen usług innych instytucji oraz organizacji zewnętrznych świadczących na rzecz Kasy czynności umożliwiających obsługę funkcjonowania Rachunku,
 - 5) wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez GUS.
2. Zaistnienie przyczyn, o których mowa w ust. 2 uprawnia Kasę do zmiany prowizji i/lub opłaty, na które dany czynnik ma wpływ.
3. Opłaty i/lub prowizje zostaną zmienione w zakresie i w kierunku (wzrost/spadek), a jakim dany czynnik uległ zmianie, z tym zastrzeżeniem, że podwyższenie wysokości prowizji i opłat nie może przekroczyć 150% dotychczasowej wysokości opłat i/lub prowizji. Nie dotyczy to przypadków, gdy do Tabeli wprowadzane są nowe prowizje i opłaty lub gdy dotychczasowa odpłatność wynosi 0 zł
4. Kasa nie dokona zmiany wysokości prowizji i opłat w przypadku, gdy zmiana czynnika, o jakim mowa w ust. 2 prowadziłaby do zmiany prowizji i opłat w zakresie mniejszym niż 30% ich dotychczasowej wysokości, z tym zastrzeżeniem, że Kasa jest zawsze uprawniona do odstąpienia od dokonania podwyższenia wysokości prowizji lub opłat.
5. Zmiany w wysokości prowizji i opłat Kasa dokonuje w ciągu 30 dni od dnia otrzymania informacji o zmianie czynnika wpływającego na wysokość prowizji i opłat.
6. O każdej zmianie Tabeli prowizji i opłat Kasa informuje posiadacza Rachunku listem zwykłym. Do zmiany Tabeli prowizji i opłat § 21 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
7. Wszystkie prowizje i opłaty za czynności związane ze świadczeniem Usług eSKOK pobierane są w ciężar Rachunku, za pośrednictwem którego została dokonana Dyspozycja.
8. Jeżeli transakcja wiąże się z przeliczeniem waluty, Kasa informuje posiadacza o kursie walutowym, w tym o referencyjnym kursie walutowym oraz o sposobie obliczania kursu walutowego.
9. W zakresie dotyczącym Usługi eSKOK, Kasa zastrzega sobie także prawo do zmiany Tabeli prowizji i opłat, z ważnych powodów. Za ważne powody uważa się:
 - 1) wprowadzenie dodatkowych usług związanych ze świadczeniem Usługi eSKOK,
 - 2) rozszerzenie funkcjonalności Usługi eSKOK.
10. Do zmiany, o której mowa w ust. 1 i 9, postanowienie § 21 ust. 2-3 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 24

1. Umowa wygasa na skutek ustania członkostwa Posiadacza Rachunku, z dniem jego ustania.
2. Umowa wygasa także w przypadku wygaśnięcia umowy o prowadzenie Rachunku głównego.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 25

1. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie i Umowie, do składania zleceń płatniczych stosuje się postanowienia umowy ramowej odpowiedniego Rachunku.
2. Do innych usług dostępnych za pośrednictwem Usługi eSKOK, w zakresie nieuregulowanych odmiennie Regulaminem i Umową, stosuje się umowy ramowe dotyczące tych usług.

§ 26

1. Posiadacz Rachunku/Użytkownik jest obowiązany powiadomić SKOK na piśmie o każdej zmianie danych udostępnionych SKOK przez Posiadacza Rachunku/Użytkownika, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Powiadomienie o zmianie adresu e-mail może nastąpić za pośrednictwem Operatora Tele-skok.
3. Wszelka korespondencja jest wysyłana przez Kasę na ostatni wskazany przez Posiadacza Rachunku/Użytkownika w tym celu adres.

§ 27

Wszystkie rozmowy telefoniczne przeprowadzane z Operatorem Tele-skok są nagrywane.

§ 28

1. W każdym czasie w okresie obowiązywania umowy ramowej Posiadacz Rachunku ma prawo żądać udostępnienia mu postanowień tej umowy, informacji określonych w art. 27 Ustawy, w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku.
2. Umowa została sporządzona w języku polskim, który jest językiem właściwym dla porozumiewania się stron.
3. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.

§ 29

Użytkownikowi przysługuje prawo wniesienia do organu sprawującego nadzór nad dostawcą skargi na działanie tego dostawcy, jeżeli działanie to narusza przepisy prawa. Organem nadzoru nad działalnością SKOK jest Komisja Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, ul. Piękna 20, 00-549 Warszawa.